

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2016
Školská rada projednala dne:	19.9.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20.9.2016
Č. j. 01/16/KOU	Skartační znak: S 10
Změny:	

Školní řád upravuje vztahy mezi účastníky vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy) na Základní škole, Emy Destinové 46, České Budějovice, je zpracovaný v souladu s §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vychází z dalších dokumentů, jako jsou Úmluva o právech dítěte (ÚZ č.3/1993 Sb.), Listina základních práv a svobod (ÚZ č.2/1993 Sb.), Ústava ČR (ÚZ č.1/1993 Sb.), Školský zákon (Z č.561/2004 Sb.), Občanský zákoník (Z č.89/2012 Sb.), Zákoník práce (Z č.262/2006 Sb.), Vyhláška o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.), a to všechny v platném znění.

I.

Základní pravidla chování ve škole

1. Těší nás, že sis ke svému vzdělávání vybral Základní školu Emy Destinové.
K docházce na Základní školu Emy Destinové 46, České Budějovice ses se svými rodiči rozhodl **svobodně a s vědomím práva vybrat si školu**, kterou chceš navštěvovat. **Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit své povinnosti a využívat všech nabízených podmínek pro práci ve škole.**
2. Respektujeme tvou osobnost, respektuj i ty ostatní - spolužáky, učitele i další zaměstnance. Společně se budeme snažit o partnerský vztah založený na důvěře, úctě a spravedlnosti. Přispěj i ty svým jednáním k jeho vytvoření.
3. Buď ve škole aktivní. Jedině zapojením se do výuky, samostatným myšlením, snahou, tedy tvým vlastním přičiněním, bude tvá školní práce úspěšnější a bude tě více bavit.
4. Školní docházka je povinná, škola je Tvá povinnost. Má svá pravidla a svůj řád, které musíme všichni, tedy i Ty, dodržovat.

5. Základní společenská pravidla:

Vstoupil jsi - pozdrav.

Odcházíš - rozluč se.

Chceš-li - popros.

Dostaneš-li - poděkuj.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neublížuj - nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!

Nenič - každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých - respektuj druhé a neomezuj je svým chováním!

Neboj se překonávat překážky, protože i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.

Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, proto se vyvaruj používání nevhodných slov.

II.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Jako žák ZŠ Emy Destinové máš právo:

- na **vzdělávání** a školské služby podle školského zákona, na **respektování osobnosti**, na úctu druhých. Můžeš využívat všech pomůcek s vědomím učitele, pamatuj, zodpovídáš za jejich ztrátu, poškození, zničení. Stejně tak zodpovídáš i za zapůjčené učebnice. V případě úmyslného nebo nedbalého poškození majetku druhého má naopak druhá strana – škola, spolužák právo na náhradu. Máš právo pohybovat se po škole, vstupovat do učeben, zároveň se vždy nezapomeň seznámit s provozním řádem učebny a tento dodržuj. Můžeš se účastnit výuky v nepovinných předmětech, činnosti školní družiny nebo zájmových kroužků, a to vždy minimálně po dobu jednoho pololetí,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, hodnocení se řídí vlastními pravidly, která jsou přílohou školního řádu a jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Škola je tvou povinností, proto:

- se **aktivně účastni školní práce**, připravuj se podle pokynů vyučujících doma i před vyučováním, do školy přicházej včas,
- při účasti ve škole **dodržuj školní řád, vnitřní řád**, seznam se s řády odborných učeben a říd se jimi **v zájmu své bezpečnosti a zdraví**,
- dodržuj pokyny pracovníků školy, **udržuj pořádek a čistotu ve škole**, v budově školy se přezouvej do vhodné nespportovní obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu. **Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Cenné věci (např. mobilní telefon) měj vždy při sobě. Odkládej je jen v případě, že nemůžeš tyto ohlídat, či mít při sobě, a to na místa k tomu určená, to znamená pouze dle sdělení vyučujících, kteří po**

stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlas učiteli nebo v kanceláři školy.

d) **opatruj své školní dokumenty – žákovskou knížku.** Nos ji pravidelně do školy a na vyzvání ji předlož vyučujícím. Žákovskou knížku udržuj v pořádku. Ztrátu neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících. Za novou ŽK uhradíš částku odpovídající její ceně. **Za ztrátu žákovské knížky ti bude udělena ředitelská důtka.**

3. Máš právo nosit se souhlasem rodičů do školy mobilní telefon, a to především jako prostředek komunikace se zákonnými zástupci (rodiči), nikoliv k jiným účelům. SVŮJ MOBILNÍ TELEFON MÁŠ PŘI VYUČOVACÍ HODINĚ VŽDY VYPNUTÝ a uschovaný v tašce nebo na určeném místě. V případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a tvůj telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. **O tvém jednání budou informováni rodiče. Zapnutý máš mobil ve výuce pouze tehdy, pokud jsi dostal takový pokyn od vyučujícího pedagoga.** Pořizování záznamu nebo nahrávání na mobil je považováno za obzvláště hrubé porušení školního řádu.

4. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. Řekni STOP návykovým látkám!

Chráníš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy **zjištěné poškození nebo zničení** věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.

Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys **neohrozil zdraví** svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas** zaměstnancům školy.

Do školy **nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky**, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

Ve škole vytváříme takové podmínky, **aby byla zajištěna tvá bezpečnost a chránili jsme tvé zdraví.** Také tě **chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Potřebujeme i tvou spolupráci.**

5. Informuj nás o své nepřítomnosti.

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele). Zameškané učivo jsi povinen si doplnit. Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní vyučující učitelé po schválení třídním učitelem **pouze na písemnou žádost rodičů**, kteří tím přebírají za uvolněného žáka/tvé uvolnění zodpovědnost. Ze školní budovy odcházíš v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby a se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího učitele. Pokud rodiče žáků na druhém stupni písemně odsouhlasí třídnímu učiteli Tvůj samostatný odchod ze školy a do žákovské knížky předem napíšou omluvenku, můžeš školu opustit se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího sám. Tvou nepřítomnost (nemoc) ohlašují rodiče osobně, písemně nebo telefonicky co nejdříve, nejlépe do 24 hodin **od začátku absence a po ukončení tě písemně omlouvají v žákovské knížce.** Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti.

6. Pracovníci školy respektují tvou jedinečnou osobnost. Respektuj i ty své spolužáky i pracovníky školy. Chceme ve škole vytvořit laskavou a příjemnou atmosféru s partnerskými vztahy založenými

na důvěře, úctě a spravedlnosti. Přispěj k jejímu vytvoření i ty. Hrubé a úmyslné slovní či fyzické útoky na pracovníky i spolužáky považujeme za závažné porušení povinností daných tímto řádem.

7. Závažné a hrubé porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost. Nevhodné způsoby chování, které mohou být důvodem pro udělení kázeňských opatření, jsou popsány v samostatném dokumentu – Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a při školních akcích. Při splnění povinnosti školní docházky může být žák za hrubé porušení školního řádu ze školy vyloučen.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (dále jen rodiče)

1. Rodiče se seznámili se školním řádem a vedou žáky v jeho duchu, aby vzájemné působení školy a rodiny na žáka bylo v souladu. Rodiče dohlížejí na domácí přípravu žáků, zajímají se o školní práci, oceňují úspěchy a podporují žáka při neúspěchu. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, vhodně reagují a stvrzují podpisem. Na školu pohlížejí jako na svého spolupracovníka při výchově dětí, nehledají ve škole a pracovnících školy protivníka. Jde nám o společnou věc, výchovu a vzdělání dítěte.

2. Rodiče mají právo se po domluvě s vyučujícím účastnit vyučování, mají právo na informace o vyučování, žákovi, hodnocení a mají právo účastnit se práce ve školské samosprávě. **Na vyzvání ředitele se dostaví do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nepřicházejí však s odhodláním bojovat. Společné jednání povede ke konstruktivnímu řešení problému.** Stejně tak může vyvolat společné jednání rodič, má-li pocit, že je něco v nepořádku. Je důležité si vždy uvědomit, že informace podaná žákem nemusí být vždy úplně pravdivá, i malé zkresení může vést k velkému nedorozumění.

3. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí, našich žáků, do školy. Zajistí, aby žáci přicházeli do školy včas, slušně oblečení, připraveni na výuku, nebyli nemocní či infikovaní.

4. Rodiče akceptují a dodržují pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole nebo na akcích školy. Každá nepřítomnost žáka ve vyučování je zaznamenána v třídní knize, omluvena v žákovské knížce. Při nemoci oznamují rodiče nepřítomnost co nejdříve, nejlépe do 24 hodin, a to osobně, telefonicky, elektronicky. Ukončení nepřítomnosti potvrdí omluvenkou písemně v žákovské knížce. Pro uvolnění v průběhu vyučování je nutné na prvním stupni osobní vyzvednutí žáka rodičem nebo pověřenou osobou, na druhém stupni písemná žádost rodičů. Při **předem známé krátkodobé absenci žádají o uvolnění rodiče písemně třídního učitele, při absenci 3 a více dnů žádají rodiče písemně ředitele školy.** Žádost je nutné podat včas před odjezdem. Pamatujte, že zameškané učivo si musí žák doplnit. Tímto postupem nechce škola úkolovat rodiče, ale sleduje bezpečnost a zájem žáků. **Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.**

5. Velká absence nebo chybějící podklady pro klasifikaci mohou být důvodem k odložení klasifikace. V případě **neomluvené absence, častých pozdních příhodů má škola oznamovací povinnost,** informuje pracovníky oddělení péče o děti na českobudějovickém magistrátu.

6. Rodiče mají právo na informace o žácích. **Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, informační odpoledne, všichni vyučující mají stanoveny konzultační hodiny.** Schůzku je možné si domluvit předem i v jiném termínu. **K jednání s vyučujícím nevyužívejte dobu vyučování, narušujete práci celé třídy, každé vyrušení odpoutá pozornost žáků.** Během jednání se školou mají rodiče právo vznášet připomínky, dávat podněty a návrhy. Při jednáních se vzájemně respektujeme, rodič je odborníkem na své dítě, pedagog na vzdělávání, nikoliv pedagogický sluha. Vzájemné výhrady rodiny a školy neřešíme společně s dětmi.

7. Stejně jako žáci mají i rodiče právo na informace o výsledcích vzdělávání žáků a dále na poradenské služby. Současně **jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat školu a školské zařízení** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8. **Ze zákona byla ve škole zřízena školská rada, tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy.** Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně. Školská rada kontroluje zápisy z třídních schůzek, řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy. Rodiče mají právo být zvoleni do školské rady, volit své zástupce, aktivně spolupracovat a podporovat školu. Za podporu školy Vám děkujeme.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Zaměstnanci projevují **partnerský vztah k žákům a jejich rodičům**, s rodiči zásadně jednají jako s rovnoprávným partnerem, respektují rodičovu důstojnost i práva dítěte. Jsou důslední při dodržování školního řádu.

2. S rodičem komunikuje škola, její pracovníci vždy přímo, nikoliv prostřednictvím dítěte. Kontakty na pedagogy jsou uveřejněny na webu školy, na třídní učitele potom i v žákovské knížce.

3. **Pracovníci dodržují zásady bezpečnosti práce a požární ochrany.** Pedagogové pravidelně a prokazatelně provádějí poučení žáků, před akcemi mimo školu vždy opakovaně.

4. Při hodnocení a klasifikaci se vyučující řídí **Pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků.** V průběhu školního roku upřednostňují formativní hodnocení, podporující motivaci žáků k učení.

5. Všichni pracovníci dodržují pracovní řád pro zaměstnance škol a stanovené pracovní náplně. **Jsou povinni dodržovat mlčenlivost v záležitostech týkajících se žáka i jeho rodiny.** Ostatní povinnosti jsou dány zákoníkem práce, dalšími předpisy a vnitřními směrnici.

6. Pedagogové pravidelně informují o plánovaných aktivitách vedení školy, a to s dostatečným předstihem, stejně tak včas oznamují akce žákům a rodičům.

7. Zaměstnanci mají právo na informace o dění ve škole a dle svého uvážení se mohou zapojit.

8. Pracovníci školy jsou partnery vedení školy, mají právo přinášet návrhy, přicházet s podněty a vyjadřovat se ke všem problémům ve škole.

D. URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD ZA ZTRACENÉ ČI POŠKOZENÉ UČEBNICE

1. Kategorie učebnic

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazené do celkem 5 kategorií (A= nová, E= na vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

kategorie	Stav učebnice
A	nová učebnice
B	jeden až dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal
C	dva až tři roky provozu, vazba povolena, držící pohromadě, mírné poškození
D	čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba
E	silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

2. Vybírání učebnic

Vyučující, který na konci školního roku učebnice vybírá, určí konečný stav/současně výchozí stav pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (písmenem), školním rokem, jménem žáka. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

3. Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice

- Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat“ maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.
- Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

	C (při odevzdání)	D (při odevzdání)	E (při odevzdání)
A (při převzetí)	40 %	60 %	80 %
B (při převzetí)	---	40 %	60 %
C (při převzetí)	---	---	40 %
D (při převzetí)	---	---	---
E (při převzetí)	---	---	---

- Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natržená, či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20 % pořizovací ceny knihy.

III.

Režim činnosti ve škole

1. **Vyučovací den.** Vyučování začíná v 8.10 hodin, výjimečně lze zahájit dříve (třídnická hodina, laboratorní práce) nejdříve v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin (rozvrh) a přestávek stanovených na začátku školního roku, případné nutné změny v průběhu roku jsou oznámeny s dostatečným předstihem. Vyučování končí nejpozději v 16.00 hodin. **Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut.** V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. **Přestávka** slouží k osvěžení, klidnému pohybu, hygieně a přípravě na další vyučování. Signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění, dále začátek a konec vyučování určuje učitel, který dbá hygienických potřeb žáků. Na vyučování přichází žák připraven, pokud nebyl na předchozí hodině, na začátku vyučování se omluví a doplní si zameškané učivo.

Během vyučování si žáci udržují své pracovní místo v pořádku, povinností po skončení výuky a při odchodu ze třídy je třídu uklidit.

2. **Vstup do budovy a zabezpečení vchodu.** Školní budova je pro žáky otevřena od 7.50 hodin (**žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování (v případě, že opustí školu).** V jinou dobu lze vstoupit do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří se postarají o žakovu bezpečnost. **V průběhu vyučování je školní budova z bezpečnostních důvodů uzamčena.** Příchod do školy je umožněn hlavním vchodem, kde jsou umístěny zvonky do kanceláře nebo školní družiny. Pro případ, že se nikdo nehlásí, je možné použít telefonní číslo, zveřejněné vedle zvonků. Při vstupu do budovy na zvonek za sebou zavíráme, nikdy nepouštíme další osoby. Každý zvoní samostatně, včetně rodičů přicházejících pro své děti.

3. Po příchodu do budovy si žáci odloží obuv a svršky včetně pokrývky hlavy na místa k tomu určená - v šatnách - a ihned přecházejí do svých učeben. V prostorách šaten se nezdržují ani v průběhu přestávek či během vyučování. **Své skříňky si zamykej, předejdeš tak ztrátám.** Po škole se pohybujeme v domácí obuvi, v tělocvičně ve sportovní obuvi, vždy se snažíme, aby tato obuv měla světlou, nebarvící podrážku. I v šatně udržujeme pořádek.

IV.

Docházka do školy

1. **Školní docházka je povinná.** Respektujeme potřebu krátkodobého uvolnění žáka ze školního vyučování. Z důvodu bezpečnosti žáků 1. stupně je nutné vyzvednutí žáka rodičem nebo jinou pověřenou osobou. Žák 2. stupně může být uvolněn na základě **písemné žádosti**. Neuvolníme žáka na základě telefonátu.

2. Školní docházka do základní školy je dle školského zákona devítiletá.

3. **Úhrada za vzdělávání a školské služby.** Povinná školní docházka – vzdělávání žáků – je poskytována bezúplatně. Úplata se stanovuje pouze za školské služby – docházka do školní družiny

a školní stravování. Úplatu upravuje Vnitřní směrnice, která stanovuje podmínky úplaty za školské služby.

3. Omlouvání absence

a) nenadálá (nemoc, náhlá neodkladná událost, ...) - co nejdříve (nejpozději do 3 dnů) oznámí zákonný zástupce nepřítomnost dítěte škole, po návratu žáka do školy písemně doloží důvod nepřítomnosti na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu absence podepisuje zákonný zástupce žáka. Na pozdější doložení důvodů nepřítomnosti ve škole bude pohlíženo jako na **neomluvenou absenci**.

b) krátkodobá absence, předem známá – z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, na dobu do 2 vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitel na základě žádosti zákonného zástupce. Způsob omluvení absence je stejný jako v bodě a).

c) dlouhodobá absence, předem známá – na více než 2 dny uvolňuje ředitelka školy na základě **předem dodané písemné žádosti o uvolnění** (např. rodinná rekreace). Po návratu bude písemná omluvenka v žákovské knížce předložena třídnímu učiteli (jako v předchozích bodech).

4. V případě **neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka, nebo se dostává do zásadních osobních problémů, škola informuje OSPOD** a dále postupuje podle metodického pokynu č.2/2011/Š zřizovatele školy MM Č. Budějovice.

Do 10 neomluvených hodin – pozvání zákonného zástupce k projednání do školy (TU),

- nad 10 neomluvených hodin - svolání výchovné komise za účasti zákonného zástupce, vedení školy a zástupce sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- nad 25 neomluvených hodin – oddělení sociálně právní ochrany dětí zahájí správní řízení se zákonným zástupcem dle §31/1,2 přestupkového zákona (sankce od 1000 do 3000 Kč).

5. Pravidla pro omlouvání se vztahují i na akce pořádané školou, které jsou organizovány v rámci vyučování.

6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola nemá podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem **schválenou výjimku, maximální počet žáků ve třídě nebo skupině nepřesahuje 30**. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

2. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, a to zejména podle prostorových,

personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

3. V případě úrazu jsou všichni pracovníci školy povinni poskytnout zraněnému okamžitě první pomoc, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc nebo zajistit lékařské ošetření. Zároveň bezodkladně informují rodiče žáka a ředitelku školy, která podle závažnosti situace informuje zřizovatele. Úraz musí být zaznamenán v knize úrazů. Docházka žáka do školy v době po úrazu závisí na posouzení náročnosti péče a zároveň je zajištění bezpečnosti a v kompetenci třídní učitelky. Škola nese zodpovědnost za škodu na zdraví, na věcech žáků (oblečení, potřeby) nebo v případě ztráty těchto věcí. Ztráta musí být oznámena pracovníkovi školy ihned, stejně jako úraz.

4. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Totéž platí i při dodatečném ohlášení úrazu rodičem nebo žákem. Úraz, ke kterému došlo v souvislosti s výukou nebo souvisejícími činnostmi se zaznamenává do **knihy úrazů**, nejpozději do 24 hodin od doby, kdy se škola o úrazu dověděla.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola, a to vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každá akce plánovaná mimo budovu školy je předem projednaná organizujícím pedagogem a vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou prokazatelnou informací. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. **Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, řídí se školním řádem a zvláštním předpisem, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni.** Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích

zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, výuka bruslení též ve dvou po sobě jdoucích ročnících a případně i lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Rodiče prokáží způsobilost předložením Zdravotního průkazu třídnímu učiteli nebo organizujícímu učiteli před zahájením kurzu.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

11. V základní škole jsou si všichni žáci rovni. Jsou zakázány všechny projevy diskriminace, rasismu a šikanování. Totéž platí ve vztahu k zákonným zástupcům v objektu školy. V rámci prevence provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí a dalšími zařízeními. Konkrétní postupy při řešení patologických jevů řeší jiná Vnitřní směrnice.

VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jsou popsány v samostatném dokumentu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl schválen školskou radou dne: 19. 9. 2016.
2. Školní řád je uveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole.
3. Se zněním školního řádu seznámila ředitelka školy všechny pracovníky.
4. Třídní učitelé i ostatní vyučující seznámili se školním řádem žáky na začátku školního roku, ihned po jeho schválení. Seznámení bylo provedeno prokazatelným způsobem a o jeho provedení byl

vyhotoven zápis do třídní knihy. Žáci, kteří při seznámení se školním řádem nebo bezpečnostními předpisy odborných učeben nebyli ve škole přítomni, budou prokazatelně dodatečně poučeni.

5. Zákonní zástupci se se školním řádem seznámili individuálně na webu školy nebo přímo v ředitelně školy. Seznámení potvrdili svým podpisem třídnímu učiteli na samostatném formuláři.

6. Každá novela školního řádu bude projednána pedagogickou a školskou radou.

Platnost od 20. 9. 2016

Mgr. Bc. Dagmar Koubová
ředitelka



Základní škola, Emy Destinové 46, 370 05 České Budějovice
tel: 720 588 638 | e-mail: reditel@destinka.cz | www.destinka.cz
IČO: 04677773 | Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 4043845319/0800
