

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	349/2018/ED
Vypracovala:	Bc. Štěpánka Hovorková, vedoucí učitelka
Schválila:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. srpna 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018

Školní řád upravuje vztahy mezi účastníky vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy) na mateřské škole, součásti Základní školy a Mateřské školy, Emy Destinové 46, České Budějovice, je zpracovaný v souladu s §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vychází z dalších dokumentů, jako jsou Úmluva o právech dítěte (ÚZ č.3/1993 Sb.), Listina základních práv a svobod (ÚZ č.2/1993 Sb.), Ústava ČR (ÚZ č.1/1993 Sb.), Školský zákon (Z č.561/2004 Sb.), Občanský zákoník (Z č.89/2012 Sb.), Zákoník práce (Z č.262/2006 Sb.), Vyhláška o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.), a to všechny v platném znění.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1.1. Práva dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na rovný přístup ke vzdělání,
- na zabezpečení základních potřeb (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na

respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),

- na svobodu projevu,
- na řádný život v podmínkách zabezpečující bezpečnost, důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast na výchovném programu školy,
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami zneužívání a na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- při nástupu do mateřské školy na individuální adaptační program (zákonní zástupci se dohodnou s vedoucí učitelkou nebo učitelkou na nejvhodnějším postupu).

1.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- dodržovat bezpečnostní pravidla při pobytu v MŠ i mimo (na zahradě, při vycházkách, výletech, při kulturních akcích, apod.),
- plnit pokyny pedagogů nebo dalších zaměstnanců školy, v nezbytné míře se podřizovat pravidlům pobytu v mateřské škole,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí v jejich blízkosti, vyvarovat se projevů agresivity a násilí,
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo,
- samostatně používat WC,
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníků),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu,
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči,
- neničit práci druhých ani majetek MŠ,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily, popřípadě se omluvit,
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou.

1.3. Práva zákonných zástupců

Rodiče nebo zákonní zástupci mají právo:

- být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ,
- na konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě),
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského zařízení,
- účastnit se akcí pořádaných MŠ,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy i jeho zaměstnancům,

- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy,
- souhlasit či nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života mateřské školy v předem daném rozsahu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- respektovat školní řád a dokumenty týkající se vzdělávacího procesu MŠ,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (vhodně a čistě upravené) a oznamovat každou nepřítomnost dítěte, a to buď osobně, telefonicky na čísle 601 131 502 nebo emailem,
- vyplnit údaje do Evidenčního listu dítěte, zákonný zástupce pečující sám o dítě uvede i údaje druhého rodiče, pokud je uveden v rodném listě, je-li upraven styk s dítětem, seznámí s tímto školu,
- předávat do mateřské školy dítě zdravé, vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění (včetně výskytu vši), rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí škole, při příznacích onemocnění v MŠ (zvýšená teplota, bolesti břicha, zvracení..) jsou rodiče telefonicky vyzváni k zajištění další péče o dítě,
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu třídní učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy vyzváni,
- předat dítě přímo učitelce, neposílat dítě samotné do třídy,
- zajistit vyhovující oblečení a obuv pro pobyt v mateřské škole a dalších akcích, všechny věci dítěti podepsat nebo vhodně označit, aby nedošlo k záměně,
- oznámit všechny změny v údajích nezbytných pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, jako je změna telefonních čísel, adresy, zdravotní pojišťovny apod. a dále změnu zdravotní způsobilosti nebo skutečnosti, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte,
- ohlásit neprodleně učitelce případný úraz dítěte nebo ztrátu osobních věcí,
- ohlašovat stravu v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ (nemoc, dovolená apod.),
- uhradit včas stravné a úplatu za vzdělání,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování,
- při vstupu do mateřské školy vždy používat videotelefon a následně uzavírat dveře při vstupu i odchodu.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a ze závěrů pedagogických rad.

Mají právo:

- odmítnout účast dítěte na akci konané mateřskou školou v případě, že nebude vybaveno na akci dle daných dispozic mateřskou školou,
- odmítnout vydat dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte (pod vlivem drog, alkoholu a jiných omamných látek),

- vyzvat rodiče ke konzultaci při porušování školního řádu školy a při výchovných nebo vzdělávacích problémech dítěte,
- odmítnout převzít a vyloučit nemocné dítě nebo dítě jevící známky nemoci (horečka, zvracení, průjem, zánět spojivek, vyrážka, zavšivení atd.),
- odmítnout ponechání vlastní hračky ve třídě,
- na dodržování pravidel slušného chování ze strany zákonných zástupců.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni jednat v souladu s pracovní náplní, a z toho vyplývá:

- dodržují pracovní kázeň, plní nařízení svého nadřízeného,
- odpovídají za bezpečnost a výchovnou činnost svěřených dětí,
- respektují a dodržují práva dětí a rodičů,
- zajišťují ochranu dětí před patologickými jevy (šikana, týrání, apod.) a včas informují svého nadřízeného,
- poskytují informace o změnách při provozu mateřské školy rodiče i nadřízené (úraz, změna zdravotního stavu, apod.),
- spolupracují s rodiči,
- zachovávají mlčenlivost,
- chrání majetek.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

Do MŠ patří pouze zdravé dítě. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí!

Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené.

Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto neprodleně ohlásit učitelce v MŠ!

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte, a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k neprodlenému vyzvednutí dítěte z MŠ.

2. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

2.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanoví termín a podmínky zápisu dětí pro nový školní rok (termín, místo a dobu zápisu), informace lze získat před zápisem na webových stránkách školy, informačních vývěskách ve škole,
- v případě, že počet žádostí převyšuje počet nabízených míst, rozhoduje ředitelka podle předem stanovených kritérií,
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let (§ 34 odst. 1 školského zákona),
- děti mladší tří let je možno přijmout pouze v případě, že jsou dostatečně tělesně a sociálně vyzrálé, mají zvládnuté základní hygienické návyky a jsou alespoň částečně samostatné v sebeobsluze,
- ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, může rozhodnout o zkušební době pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce,
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

2.2. Ředitelka mateřské školy může podle § 35 školského zákona po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

3.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- MŠ Emy Destinové je škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu 6:00 – 17:00 hodin,
- vyučovacím jazykem je jazyk český,
- vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou heterogenních třídách,
- kapacita každé třídy je 25 dětí,
- dle § 3 Vyhlášky č. 14/2005 Sb. v měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit. Informaci zveřejní nejméně 2 měsíce předem,
- provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období,
- zřizovatel si vyhrazuje právo na přerušeni nebo omezení provozu z důvodu hospodárnosti při počtu dětí 5 a nižším s tím, že bude zajištěn pobyt v náhradní školce,
- mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením,
- do školy se nedoporučuje nosit vlastní hračky, škola za ztrátu a zničení nenes zodpovědnost.

3.2. Denní program

(časové rozpětí řídí pedagog dle potřeb dětí s přihlédnutím k jejich zájmu)

6:00 – 8:00	zahájení provozu, volná hra, výtvarné dílny
8:00 - 8:15	ranní cvičení
8:15 – 8:30	komunitní kruh
8:30 – 8:50	ranní svačina
8:50 – 9:30	řízené činnosti, prosociální hry
9:30 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:00	oběd
12:00 – 12:20	vyzvedávání dětí po dopolední docházce
12:20 – 14:00	poslech čteného textu, odpočinek dle potřeby dětí, klidové činnosti
14:15 – 14:30	odpolední svačina
14:30 - 17:00	pohybové činnosti, hry, zájmové činnosti, individuální péče, podle počasí pobyt venku na školní zahradě

3.3. Předávání a vyzvedávání dětí

- rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce,
- do MŠ přicházejí děti nejlépe do 8:00, aby nebyla narušena činnost, pozdější příchod v opodstatněných případech doporučujeme domluvit s pedagogem předem,
- po polodenní docházce si děti vyzvedávají rodiče od 12:00 do 12:20 hodin,

- ostatní děti jsou vyzvedávány od 14:30 do 17:00 hodin,
- osoby (jiné než zákonní zástupci) pověřené vyzvedáváním dětí z MŠ jsou zapsány v příloze Evidenčního listu dítěte,
- v případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do 17:00, učitelka neprodleně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a domluví další postup. V případě, že kontakt se zákonným zástupcem není úspěšný, vyčkává do 18:30, a poté kontaktuje Policii České republiky, event. orgán sociálně – právní ochrany dětí. V tomto případě je stanovena sazba 100 Kč za každou započatou hodinu nad rámec provozní doby mateřské školy.

4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

4.1. Stravování dětí

- v MŠ se stravují děti, které jsou v době podávání jídla přítomny
 - dopolední svačina 8:30
 - oběd 11:30
 - odpolední svačina 14:15
- strava odpovídá zásadám zdravé výživy,
- odhlašování stravy vždy den předem do 13:00 hodin ve školní jídelně nebo elektronicky,
- přihlášenou stravu si lze vyzvednout pouze první den nemoci do 11:45 hodin, na další dny je nutno stravu odhlásit,
- neodhlášená strava je účtována v plné ceně 72,- Kč,
- úhrada stravného probíhá formou souhlasu s inkasem předem. Cena: 35,- Kč/den (7,- Kč svačiny, 21,- Kč oběd, je nutné dát souhlas k inkasu u své banky na maximální částku 800,- Kč),
- jídelníčky jsou zveřejňovány na nástěnce i na webových stránkách,
- strava je připravována ve vlastní školní kuchyni,
- v případě požadavku zákonného zástupce na základě doporučení lékaře je umožněno dietní stravování.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je

pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením nebo děti mladší tří let.
- při zajišťování výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví,
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích používají děti reflexní vesty, pedagogický dozor používá terče k zastavení dopravy, řídí se pravidly silničního provozu, zejména:
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou,
- při pobytu dětí v přírodě:
 - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky,
- při sportovní činnosti a pohybové aktivity:
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- při pracovní a výtvarné činnosti:
 - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je

nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů, který je součástí školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě a v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení,
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

6.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy, včetně školní zahrady, jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Ke stejnému chování vedou i své děti,
- zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby po převzetí dítěte neprodleně opustí areál mateřské školy.

6.3. Zabezpečení budovy MŠ

- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- budova školy je zabezpečena, odkódování se provádí v 5,50 hodin, opět je zakódována v 18,00 hodin. Pozdější odchod ze školy je možný pouze po dohodě s ředitelkou školy.

6.4. Další bezpečnostní opatření

- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne: 1.9.2018
2. Se Směrnicí seznámí pedagogičtí pracovníci mateřské školy zákonné zástupce do 15.9.2018.
V případě pozdějšího nástupu dítěte do MŠ nejpozději v den nástupu dítěte.
3. Tato směrnice nahrazuje Školní řád pro MŠ z roku 2017.

Dne: 30.8.2018

Mgr. Bc. Dagmar Koubová